Договор об образовании

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г.Кемерово « » 20 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 14 «Центр развития ребенка-детский сад», на основании лицензии № 14059 от 15.10.2013 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Денисенко Ирины Викторовны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее - Заказчик, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании «Воспитанника» в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка - детский сад».

1.3.Форма обучения очная.

1.4.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №14 «Центр развития ребенка-детский сад». (далее-образовательная программа).

1.5.Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в МАДОУ №14 «Центр развития ребенка-детский сад» группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на

основании письменного заявления Заказчика, и прилагаемых к нему документов «Воспитанника».

1.7 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.8. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как родном языке.

1.9. График работы Учреждения:рабочая неделя - пятидневная, выходные - суббота, воскресенье.

Пребывание воспитанника в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1. Права и обязанности Сторон:

**2.1.Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.1.10.Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11.Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.12.Сохранять за «Воспитанником» в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.13.Соблюдать условия настоящего договора.

* 1. Права Исполнителя:
     1. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста воспитанников.
     2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).
     3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с «Воспитанником», непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.
     4. Не передавать «Воспитанника» Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
     5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход «Воспитанника» в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
     6. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход «Воспитанника» в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
     7. Временно переводить «Воспитанника» в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе - при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.
     8. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроснабжению и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.
     9. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.
     10. . Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
  2. Обязанности Заказчика:
     1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.
     2. Нести ответственность за воспитание своего «Воспитанника».
     3. Приводить «Воспитанника» в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму «Воспитанника».

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии «Воспитанника» утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефонам: 64-68-72 или 64-59-17.

2.3.4.Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра «Воспитанника» у врачей- специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.5.Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя.

2.3.6.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего «Воспитанника», других воспитанников и их родителей.

2.3.7Своевременно приводить и забирать «Воспитанника» из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.8.При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Обучающегося в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, «Воспитанник» не допускается к посещению Учреждения.

2.3.9.Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

2.3.10.Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги , а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.3.10.Соблюдать условия настоящего договора.

* 1. Права Заказчика:
     1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, «Воспитания» и обучения воспитанника.

2.4.2.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

* + 1. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с «Воспитанником», с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
    2. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.4.Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.5. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.6.Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.7.Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за   
   «Воспитанником» в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
3. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия «Воспитанника» по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летнего периода, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад».

3.2.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет оплата, действующая на момент подписания договора в соответствии с действующим законодательством и может меняться на протяжении всего действия настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в установленном размере в соответствии с действующим законодательством

3.5. Оплата производится ежемесячно, за текущий месяц в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет «Воспитанника». Услуги и комиссию банка оплачивает Исполнитель.

3.6. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово родительская плата не взимается за дни, пропущенные Обучающимся по следующим причинам:

-при отсутствии Воспитанника в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии Воспитанника в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

- при отсутствии Воспитанника в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Воспитанника» не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Воспитанника»;

- при непосещении «Воспитанником» Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.8. В случае отсутствия «Воспитанника» в Учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

3.9. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения «Воспитанника» Учреждения в период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, в актированные дни, обоснованность отсутствия «Воспитанника» в Учреждении должна подтверждаться документально.

3.10. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником». Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.11. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

- на 50%- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

-на 20% -для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей:

- на 60% для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

-на 60% неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

- освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования принимающих участие в СВО, являющиеся воспитанниками дошкольной образовательной организации.

3.12. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения «Воспитанником» образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.13.Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.14.В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг «Воспитаннику» на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.15.Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.17. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за «Воспитанника» из средств материнского капитала.

3.18. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником»

.

**4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3.В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

5.Основания изменения и расторжения договора

5.1Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья «Воспитанника», препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

-при необходимости направления «Воспитанника» в образовательную организацию иного вида;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.Иные условия договора

6.1.Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и «Воспитанника», содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

6.2.Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Рудничного района.

6.3.Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное автономное дошкольное Родитель (законный представитель)

образовательное учреждение № 14 Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные:

«Центр развития ребенка - детский сад»

Адрес: 650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 4 «А»

серия №

ИНН 4205256723 КПП 420501001 кем выдан

ОКАТО 32401367000 дата выдачи

р/с 40701810800001000016 домашний адрес

Наименование банка: Отделение Кемерово г. Кемерово место работы

Наименование организации: УФК по Кемеровской области

(МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка - детский сад» должность

тел: домашний служебный

БИК 043207001 сотовый

Тел. 64-59-17

Денисенко И.В. С Уставом, лицензией, локальными актами

Заведующая

М.П. ознакомлен(а)

Отметка о получении 2-го экземпляра дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись -----------------