

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом совете протокол № 1
от «05» 11 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 14
И.В. Денисенко



«05» 11 2013 г.

№ 136

Положение
о родительском комитете
МАДОУ № 14 "Центр развития ребенка - детский сад"

Кемерово

2013

1. Задачи и содержание работы родительского комитета.

- 1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, реализации прав и интересов воспитанников.
- 1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДОУ.
- 1.3. В своей работе Родительский комитет руководствуется Уставом Учреждения, положением о Родительском комитете, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.4. В родительский комитет ДОУ избирается по одному представителю из родителей каждой группы. Выбор членов родительского комитета определяется на групповых собраниях. Родительский комитет ДОУ формируется после ежегодных осенних групповых собраний и утверждается приказом заведующей ДОУ.
- 1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 1.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности: хозяйственная работа, педагогическая пропаганда, праздники и развлечения и т.д. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе, просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 1.7. Родительский комитет помогает детскому саду:
 - 1.7.1. в организации педагогической пропаганды среди: родителей и населения, в организации общих родительских собраний и т.д.,
 - 1.7.2. в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - 1.7.3. в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - 1.7.4. в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении участка и т.д.
- 1.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий.
- 1.9. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.
- 1.10. Решения могут приниматься голосованием на заседании: родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
- 1.11. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

2. Права родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет имеет право:
 - 2.1.1. Вносить предложения в разработку Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих деятельность образовательного Учреждения.
 - 2.1.2. Создавать комиссии по различным направлениям деятельности данного Учреждения.
 - 2.1.3. Изучать предложения администрации Учреждения по оказанию родительской помощи данному Учреждению.
 - 2.1.4. Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

3. Отчетность и делопроизводство.

3.1. Все заседания родительского комитета протоколируются и хранятся в ДОУ в течение 3 лет.

3.2. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений один раз в год.

3.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

3.4. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета. На их место избираются другие.