

Принято на заседании родительского комитета

МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад»
Протокол № 2 от 23.03. 2016



Приказ « № 43 от 24.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

«О привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-Статьей 4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 года № 57;

-Уставом МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад»;

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет:

добровольных пожертвований физических и юридических лиц .

1.4. Добровольными пожертвованиями взносов физических и юридических лиц .

Учреждения являются добровольные взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц бескорыстной(безвозмездной или на льготных условиях)передаче имущества, в том числе денежных средств,бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг ,оказанию иной поддержки.

1.5. ДОУ в работе с благотворителями руководствуется принципами добровольности, законности,прозрачности(гласности) при расходовании

1.6. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность Учреждения.

1.7.Настоящее положение вводится в действие приказом Заведующей МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад»

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДОУ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительные пожертвования в ДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.5. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету» № 25 Н от 01.01.2001г

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается родительским комитетом ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников, вносятся на внебюджетный счет детского сада и являются добровольной передачей денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ДООУ.

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий ДООУ и председатель Родительского комитета обязаны отчитываться перед родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и ДООУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований.

5.2. Заведующая в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации