

Утверждаю:
 Начальник управления образования
 администрации г. Кемерово
 О.С.Рапоцевич
 (подпись, Ф.И.О.руководителя отраслевого подразделения)



«31» декабря 2014 г.

Муниципальное задание
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 №14 «Центр развития ребенка-детский сад»
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
2. Потребители муниципальной услуги: дети в возрасте от 3 до 7 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый 2016 год планового периода	второй 2017 год планового периода	
Участие педагогических работников, воспитанников в ДОУ в конкурсах, проектах (районный, городской, областной, федеральный и международный уровень)	Кол-во призовых мест	Кол-во призовых мест	4	17	8	10	10	Наличие благодарственных писем, грамот

Уровень сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - индекс здоровья	%	Кол-во неболеющих детей х 100%/общее кол-во детей в ДОУ	10	15	20	20	20	Информационная справка, заверенная медсестрой ДОУ
-пропуски воспитанников по болезни	Кол-во пропусков на 1 ребенка	Кол-во дней пропущенных (в сумме) ребенком по болезни за год	11	10	9	8	8	
Посещаемость детей	%	Средняя явочная посещаемости х 100% /кол-во детей	75	75	76	77	78	Для бюджетных ДОУ - справка МУ «ЦБ УО», для автономных- справка бухгалтерии МАДОУ
Организация платных услуг	Кол-во детей, охваченных данными услугами	Кол-во детей	50	100	150	150	150	Информационная справка, заверенная заведующей ДОУ

Выполнение натуральных норм питания	%	100%	94	95	95	95	95	Для бюджетных ДОУ - справка МУ «ЦБ УО», для автономных-справка бухгалтерии и МАДОУ
Повышение образовательного ценза педагогов – доля работников, имеющих высшее специальное образование	%	Кол-во педагогов с высшим специальным образованием x 100 /на общее кол-во педагогов	26	45	35	40	40	Информационная справка, заверенная зав.ДОУ
Повышение квалификационного ценза педагогов – доля работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогов с высшей и первой квал.категорией x 100 /на общее кол-во педагогов	40	69	85	90	90	Информационная справка, заверенная зав.ДОУ
Степень удовлетворенности родителей представленной образовательной услугой по анкетам, разработанным управлением образования	% положительных отзывов родителей	Кол-во положительных отзывов (от одной семьи воспитанника – одна анкета) x 100 / на общее кол-во отзывов	95	98	98	98	98	Информационная справка, заверенная зав.ДОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый 2016 год планового периода	Второй 2017год планового периода	
1. общее количество детей	Чел.	295	300	315	315	315	Справка МУ «ЦБ УО»
Из них по коррекции речи (логопедический пункт)	Чел.	50	50	50	50	50	Заключения ПМПК

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: бюджетный Кодекс Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств и др.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в месяц
Электронный сайт учреждения	Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и т.д.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в месяц
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	По мере поступления новой информации
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно

5. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств местного бюджета (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	Ликвидация или реорганизация учреждения	Постановление администрации города Кемерово о ликвидации или реорганизации учреждения	Исполнение постановления администрации города Кемерово
2	Выявленные нарушения в результате проверки учреждения	Акт проверки о выявленных нарушениях	При не устранении нарушений досрочное прекращение муниципального задания

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления образования администрации г. Кемерово.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Кемерово

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1900

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. Инспекционный контроль	В соответствии с планом работы управления образования
2. Оперативный контроль	По обращению
3. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчетов об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- форма отчета пункт 8.1. по итогам года;
- годовой, квартальный бухгалтерский отчет;
- отчет о целевом использовании выделенной субсидии на выполнение МЗ ежемесячно до 5 числа (для автономных учреждений).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

публикация на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения; отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приказ мин.фин.РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: при необходимости учреждение представляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Ежегодно до 1 февраля Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность (форма №85 – К).

Заведующая МАДОУ № 14



Денисенко И.В.