

Заведующая

МАДОУ № 14 «Центр
развития ребенка-детский сад»



И.В.Денисенко - И.В.Денисенко

Приказ № 51

"20" МАРТА 2020г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ МАДОУ № 14

«Центр развития ребенка-детский сад»

ЗА 2019 ГОД

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №14 «Центр развития ребенка – детский сад.

Полное официальное наименование учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №14 «Центр развития ребенка – детский сад». Сокращенное официальное наименование - МАДОУ №14 «Центр развития ребенка – детский сад».

Руководитель: Денисенко Ирина Викторовна.

Место нахождения: Россия, 650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 4а. тел. 64-61-38, 64-68-72, факс 64-59-17, e-mail kemsad2012@mail.ru, адрес официального сайта в сети "Интернет" <http://madou14.ucoz.ru/>

Учредитель: Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад».

Дата создания: 2013 год

Лицензия: серия 42Л01 № 0000131 от 15 октября 2013 года

Режим работы учреждения:

Рабочая неделя – пятидневная. Длительность работы учреждения – 12 часов, пребывание детей с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

Структура управления:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и Уставом учреждения.

Органами управления являются: Наблюдательный Совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический Совет. Органы управления действуют на основании Устава и Положений о них, принятых на общем собрании трудового коллектива, утвержденных руководителем Учреждения.

Руководитель (его функции):

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором;

Наблюдательный совет (его функции):

Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Рассматривает:

- Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения
- Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- По представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- Предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;
- Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- Предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;
- Предложения Руководителя Учреждения об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

Общее собрание трудового коллектива (его функции):

- Обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения в Устав Учреждения;
- Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- Обсуждает коллективный договор;
- Обсуждает и принимает рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

-

Педагогический совет (его функции):

- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- Заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- Выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Родительский комитет (его функции):

- Участвует в обсуждении Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- Участвует в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- Участвует в рассмотрении проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных услуг;
- Участвует в рассмотрении информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования; ♣ Участвует в заслушивании доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- Оказывает помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- Участвует в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Участвует в привлечении внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- Вносит предложения администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

Образовательный процесс и результаты показателей деятельности:

Образовательный процесс организован с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПин. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду оснащен физкультурный зал, бассейн, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

В МАДОУ № 14 работают 32 педагога, из них 24 воспитателя, 1 старший воспитатель, специалисты: 1 музыкальный руководитель, 2 педагога дополнительного образования: специалист по изо-деятельности, хореограф, 2 учителя-логопеда, инструктор по плаванию и инструктор физической культуре.

24 педагога имеют высшее образование (75%) из них 24 (100%) имеют высшее педагогическое образование. 8 педагогов имеют среднее профессиональное образование (25%), из них 7 педагогов имеют педагогическое образование (87,5%).

100% педагогов имеют профильное дошкольное образование, прошли профессиональную переподготовку по образовательной программе «Педагогика и психология дошкольного образования». 1 человек получает высшее дошкольное образование на базе Кемеровского государственного университета (КемГУ).

87,5% (28 педагогов) педагогического коллектива ДОУ имеют квалификационную категорию.

2 педагога МАДОУ успешно прошли процедуру сертификации и доказали высокий уровень профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической и управленческой деятельности из них 1 прошёл процедуру в этом учебном году.

В МАДОУ № 14 работают творческие, активные, целеустремлённые педагоги.

Педагоги активные участники мероприятий районного уровня:

1. Спартакиада «Папа, мама, я – спортивная семья», Шахова Т.Н., инструктор по ФИЗО
2. Весенняя спартакиада «300 лет Кузбассу», Шахова Т.Н., инструктор по ФИЗО
3. Экскурсия для учащихся начальной школы МБОУ СОШ № 34, Секачёва Т.С., Воронкова О.Г., Игнатенко Е.В., воспитатели.
1. Районный фестиваль детского самодельного творчества "Мамочка моя", музыкальный руководитель Штейникова О.С., воспитанник-Плотникова М.
2. Фестиваль творчества детей и педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рудничного района г. Кемерово «Радуга – 2019», Штейникова О.С., музыкальный руководитель, Коннова Л.П., хореограф

Педагоги участники и победители мероприятий Муниципального уровня:

3. Муниципальный конкурс «Педагог ДОО», Блезинг Т.В., воспитатель, победитель
1. Городской конкурс методических разработок, учебно-методический комплект «Мой дом – Кузбасс!», Яблушевская Н.Н., ПДО по ИЗО, победитель
4. Конкурс «Молодой педагог ДОО» - «Взгляд», Смелянцева К.А., воспитатель, 2 место
5. Городской конкурс «Я рисую улыбку», Блезинг Т.В., воспитатель, победитель
6. Муниципальный конкурс скворечников «Тепло твоих рук», Блезинг Т.В., Игнатенко Е.В. воспитатели, победители; Олейникова Н.Г., Сабирьянова К.В., воспитатели, участие
7. Муниципальный конкурс рисунков «Я – маленький Кузбассовец», Яблушевская Н.Н., ПДО по ИЗО.
8. Городская спартакиада «Весёлые брызги», Гилёва Е.Ю. инструктор по плаванию, победитель
9. Фестиваль творчества детей и педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Кемерово «Радуга – 2019», Штейникова О.С., музыкальный руководитель, Коннова Л.П., хореограф.
10. Городской конкурс «Отцовский патруль», Секачёва Т.С., Воронкова О.Г., воспитатели
11. Сдача нормативов ГТО 34 воспитанниками ДОУ, инструктор по ФИЗО Шахова Т.Н.
2. Районный мастер – класс по безопасности, Яблушевская Н.Н., ПДО по ИЗО

Педагоги активные участники региональных мероприятий:

3. Областной конкурс методических разработок, Яблушевская Н.Н., ПДО по ИЗО
4. Областной конкурс «Кузбасс- Малая Родина», Яблушевская Н.Н, ПДО по ИЗО-победитель, Горелова Л.Е. старший воспитатель –участие.
5. Региональный конкурс «Отцовский патруль», Секачёва Т.С., Воронкова О.Г., воспитатели
6. Региональная научно – практическая конференция «VI Соловьёвские чтения», Яблушевская Н.Н., ПДО по ИЗО, Гюльзадян Л.Н., Семашко А.Н., воспитатели
7. Прохождение процедуры сертификации Павлюченко Н.А., воспитатель.
8. Публикации в региональном сборнике «VI Соловьёвские чтения», Блезинг Т.В., Секачёва Т.С., Воронкова О.Г., Семашко А.Н., Гюльзадян Л.Н., воспитатели.

Педагоги ДОУ приняли участие в 58 Международных и Всероссийских конкурсах, опубликовали собственные методические разработки на 49 Международных и Всероссийских сайтах, всего 103 воспитанника ДОУ приняли участие в конкурсах различного уровня.

1. Очный Международный вокальный конкурс «Детки», Плотникова Маргарита, лауреат музыкальный руководитель Штейникова О.С.
2. Очный IV Всероссийском конкурсе «Дорога вдохновения», Плотникова Маргарита. музыкальный руководитель Штейникова О.С.
3. Всероссийский грантовый конкурс им. Л.С. Выготского, Горелова Л.Е. старший воспитатель, участие
4. Всероссийский конкурс «Образцовый детский сад», Денисенко И.В., заведующая, Горелова Л.Е., старший воспитатель

8 педагогов нашего ДОУ были наставниками студентов КПК г. Кемерово во время прохождения преддипломной практики.

В 2019 г. был разработан учебно-методический комплект «Мой дом – Кузбасс!», по художественно-эстетическому развитию воспитанников старшего дошкольного возраста в рамках программы по краеведению «Семь чудес Кузбасса», в который входит учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, подборка музыкальных композиций для конспектов занятий.

Представленный материал является уникальным, так как организованная по краеведению деятельность по изучению семи чудес Кузбасса, способствует получению воспитанниками объёмных знаний в области изучения родного края, воспитанию активной гражданской позиции дошкольника. Семь чудес Кузбасса, отобранные при помощи народного голосования охватывают аспекты, наиболее полно характеризующие историко - географическую, культурную, архитектурную особенности Кемеровской области.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете учреждения, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ООП, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также информационными ресурсами на электронных носителях. В каждой возрастной группе сформирована библиотека методической литературы и учебно-методических пособий для планирования воспитательно-образовательной работы. Список литературы 1000 наименований.

Технические средства:

- 1.Компьютеры-6 штук;
- 2.Принтеры – 7 штук;
- 3.Мультимедийное оборудование-1;
- 4.Интерактивная доска-1;
- 5.Телевизоры -4 ;
- 6.Цифровой фотоаппарат-1;

Материально-техническая база: МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад» оборудован всем необходимым для полноценного функционирования.

Групповые помещения -12;

Методический кабинет (наличие библиотечного фонда)-1;

Логопедический кабинет-2;

ИЗО-студия-1;

Краеведческий музей-1;

Залы (спортивный и музыкальный)-2;

Бассейн-1;

Медицинский блок;

Пищеблок;

Прачечная;

ДОУ оборудован системами безопасности : тревожная кнопка, пожарная сигнализация.

В 2017 году за счет платных услуг в ДОУ запущена услуга соляной пещеры «Дыхание моря»

Материально-техническая база МАДОУ № 14 и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ№ 14 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	315 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	315 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	50 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	265 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	315/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	315/100%
1.4.2	В режиме продлённого дня (12ч)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: (ТНР)	0 человек, 100 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/100%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	32 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	22/68,7%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	22/68,7%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10/31,2%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10/31,2%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30/93,8%
1.8.1	Высшая	18/56,2,6 %
1.8.2.	Первая	12/37,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	11/34,3 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2/6,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/15,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/3,1%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/94,4%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	32/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	32/315
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да

1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	661,7 м2
2.2	Наличие физкультурного зала	Да
2.3	Наличие музыкального зала	Да
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да