

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 14
«Центр развития ребенка-детский сад»
Денисеко Ирина Викторовна
Приказ № 6 от 10.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 14 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании» РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными актами РФ, Уставом МАДОУ № 14 «Центр развития ребенка-детский сад» (далее ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива (далее - общее собрание) объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в данном учреждении и является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания:

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3. Функции общего собрания:

Общее собрание определяет основные направления деятельности ДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ, устав, правила внутреннего трудового распорядка, проект коллективного договора и другие локальные акты, не противоречащие уставу ДОУ и настоящему положению; изменения и дополнения вносимые в них;
- определяет кандидатов в комиссии, советы учреждения, их численность и срок полномочий для исполнения коллективного договора по вопросам охраны труда и соблюдению техники безопасности; состояния трудовой дисциплины; социальной защиты (получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и других мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством);

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением общего собрания коллектива; данное мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В необходимых случаях на заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей воспитанников ДОУ. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников ДОУ, представителей от приглашенных.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%). По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.9. Решения общего собрания являются рекомендательными. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего ДОУ и не противоречащие данному положению, являются обязательными для исполнения каждым работником ДОУ.

5.10. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением общего собрания, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь общего собрания с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – советом учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление совету учреждения, педагогическому совету, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета ДООУ в пределах компетенции общего собрания.

7. Ответственность. Общего собрания.

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу ДООУ, коллективному договору, настоящему положению;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

8. Делопроизводство. Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы ведутся на бланках или в книге протоколов общего собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. При ведении протоколов заседания общего собрания на бланках, их регистрация осуществляется в книге регистрации протоколов общего собрания.

8.7. Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел ДООУ, хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).